

T.C
SEYHAN KAYMAKAMLIđI
CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2023-2027 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi verden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaaız vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş; Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki 5 yıllık stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Cumhuriyet Anaokulu misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Cumhuriyet Anaokulu Stratejik Planı (2023-2027)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanların göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür ederim.

Hasan KILIÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 20 |
| MİSYONUMUZ * | 20 |
| VİZYONUMUZ * | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 22 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 22 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 25 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 29 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 32 |
| EKLER:..... | 33 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan KILIÇ | OKUL MÜDÜRÜ | Hale Nur SARIDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Hale Nur SARIDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Sinan GÖKÇEOĞLU | REHBER ÖĞRETMEN |
| Sinan GÖKÇEOĞLU | REHBER ÖĞRETMEN | Belda KAYA | ÖĞRETMEN |
| Gülseren ŞENSES | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | F.Betül BOZKIR | ÖĞRETMEN |
| Fatma ALTINYÜZÜK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Ayşe BARAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | Ayşe Birsen ÇELİK | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Meydan Mahallesi

Meydan Mahallesinin tarihçesi bir asra dayanmaktadır. Mahallenin ilk adı "Sultan

Sokağı"dır. Daha sonra "İstiklal Mahallesi" adını almıştır. Bundan 25-30 yıl önce yeşil Yuva olan adı şuan Meydan Mahallesi olarak geçmektedir. Mahalleye bu ismin verilmesinin nedeni eskiden etrafının tamamen boş olması ve hava alanının yakınında bulunmasıdır.

Mahalle hava alanı Emek, İstiklal, Yeşil Yuva, Gülpınar ve Dumlupınar mahalleleri ile çevrili olup mahalle nüfusu 2011 nüfus verilerine göre 9580'dir. Mahallede yaklaşık 6000 konut bulunmaktadır. Mahallede tek katlı, 2 katlı ve 3 katlı şeklinde müstakil konutlar bulunmaktadır.

Eğitim

Mahallede Atatürk Kız teknik Lisesi bulunmakta, hemen lisenin batı tarafında Cumhuriyet İlkokulu, Cumhuriyet Ortaokulu ve Cumhuriyet Anaokulu bulunmaktadır. Cumhuriyet Anaokulu 1998/1999 Eğitim-Öğretim yılında Cumhuriyet İlköğretim Okulu bahçesine yaptırılmış olup 1999/2000 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okul 529 m2 alanı kurulu olup 5 derslik, çok amaçlı bir salon, kız-erkek öğrenci ve personel tuvaletleri, bekleme salonu, mutfak, depo, öğretmenler odası, Müdür Yardımcısı odası, Müdür Odası ve küçük bir bahçeden ibarettir. Sınıflar 25 kişilik olup zemin parke kaplamadır. Okulun ısıtma ve soğutması klima ile sağlanmaktadır. Okulda Kadrolu 1 Müdür, Kadrolu 1 Müdür Yardımcısı, Kadrolu 9 Öğretmen ve 3 Yardımcı Personel görev yapmaktadır.

Açıklamalı [F11]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------|---|--------|--------|
| İli: ADANA | | İlçesi: SEYHAN | | | |
| Adres: | Meydan mah. 39036 sk. No:18/2 | Coğrafi Konum (link)*: | https://earth.google.com/web/@36.98450824,35.304619,23.92117665a,847.79134191d,35y,85.96966772h,45.00015377t,0r/data=C1gaVhJOCiUweDE1Mjg4NWZkZDk4NjMwZjc6MHhmYzFIMTQ4ZDhhMWVhNzUwGcjuAiUFfkJAIQBixLvpkFAKhNDdW1odXJpeWV0IEFuYW9rdWx1GAIgASgC | | |
| | Seyhan/ Adana | | | | |
| Telefon Numarası: | 0322 431 23 25 | Faks Numarası: | 0322 431 23 25 | | |
| e- Posta Adresi: | seyhancumhuriyetanaokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://www.seyhancumhuriyetanaokulu.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 818894 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999-2000 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 12 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 71 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 91 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 162 | | Toplam | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 saat |

Açıklamalı [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F13]: Altteki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | 8 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 10 | 16 |

Açıklamalı [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1020 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 444 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 576 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklamalı [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 3 YAŞ A | 10 | 10 | 20 | 5 YAŞ E | 10 | 9 | 19 |
| 4 YAŞ A | 10 | 9 | 19 | | | | |
| 4 YAŞ B | 9 | 13 | 22 | | | | |
| 5 YAŞ A | 10 | 12 | 22 | | | | |
| 5 YAŞ B | 11 | 10 | 21 | | | | |
| 5 YAŞ C | 4 | 15 | 19 | | | | |
| 5 YAŞ D | 10 | 13 | 23 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

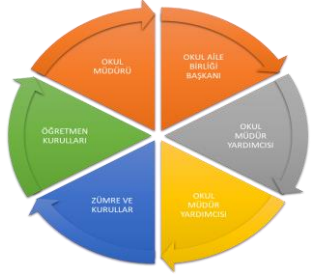
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 113.400 | 100.000 |
| 2022 | 160.000 | 140.000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

Açıklamalı [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | ➤ Sınıf mevcudlarımızın orta düzeyde olması bireysel öğrenme ve öğrenci ile özel ilgiye daha fazla zaman ayırma olanağı sunması |
| Çalışanlar | ➤ Dinamik öğretmen kadrosuna sahip olmamız |
| Veliler | ➤ Eğitimde, etkin bir şekilde aile katılımını gerçekleştirmemiz ve velilerimizin okulu sahiplenmeleri |
| Bina ve Yerleşke | ➤ Okulumuzun şehir merkezinde olması |

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

| | |
|--------------------|--|
| | |
| Donanım | Bütün personelimizin bilgisayar kullanımını bilmesi |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ve öğretmenler arasındaki ilişkinin iyi olması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Çocukların zararlı alışkanlıkları kazanabilecekleri ortamların çoğalması |
| Çalışanlar | ➤ Doktor, Psikolog ve Hemşire bulunmaması |
| Veliler | ➤ Velilerin, "Doğru ana-baba tutumları" konusundaki eğitimlerinin yetersiz oluşu |
| Bina ve Yerleşke | ➤ Okulumuz bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması |
| Donanım | ➤ Yeterli Teknolojik donanıma sahip olmaması |
| Bütçe | ➤ Ödenek yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | |
| Sosyolojik | Sosyoekonomik yönden okulöncesinin fırsat eşitliği sağlaması |
| Teknolojik | Okulöncesinde fırsat eşitliğinin sağlanabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Politik | |
| Ekonomik | |
| Sosyolojik | |
| Teknolojik | |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesinin zorunlu olmaması |
| Ekolojik | |

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

| | | |
|--|--|------------------|
| | | Taşıma ve servis |
|--|--|------------------|

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| | |
|----|--|
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| | |
|----------------------------------|--|
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ*

Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi, ve ve yeteneğini iyi kullanabilen, dürüst, sevecen ATATÜRK ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir.

Açıklamalı [F11]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ*

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik, üretken ve kalitesi ile örnek gösterilen

lider bir kurum olmak ...

Açıklamalı [F12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- Sorumluluk sahibi
- Özgüven kazandırıcı
- Farkındalık oluşturan
- Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- Yeniliğe ve değişime açık
- Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- Şeffaflık
- Etkililik
- Objektiflik
- Planlılık

Açıklamalı [F113]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI14]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi yaştaki çocukların eğitim sürecine kazandırılması, bireysel ve sosyal gelişimlerinin sağlanabilmesi amacıyla; okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak, geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1.

Okul öncesi eğitimin kalitesini artırmak için okulumuz personellerine ve velilerimize okul öncesi eğitimin önemini kavratmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | | | | | | |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | | | | | |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | | | | | |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Açıklamalı [FI15]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.

Açıklamalı [FI16]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI17]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI18]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI20]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI21]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI22]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) | | | | | | |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi) | | | | | | |

Açıklamalı [FI23]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI24]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | HaleNur SARIDOĞAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3. | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | HaleNur SARIDOĞAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

Açıklamalı [FI25]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. **Stratejik Amaç 2. öğrencileri sosyal kültürel etkinliklere yönlendirmek**

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 1. 2023-2027 yıllarında sinema, tiyatro ve gezilere katılan öğrenci sayısını %70 den %90 çıkarmak

Hedefin Mevcut Durumu: Öğrencileri sinemaya ve tiyatroya götürüyoruz ancak katılım oranını istendik seviyeye çekmeyi planlamaktayız.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Sinema | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.b | Tiyatro | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.c | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | | | |
| 1.1.2 | | | |
| 1.1.3 | | | |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için Özel eğitim hizmetlerini etkin ve verimli kullanmak.

Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencileri okulumuza kazandırmak ve onlara uygun eğitim- öğretim ortamı oluşturmak.

Okul Öncesi Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde rehberlik hizmetlerinin verimli ve sürekli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 202023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | TÜRE GÖRE GİRİLECEK | | | | | | |
| PG.1.1.b | | | | | | | |
| PG.1.1.c | | | | | | | |

Eylemler

*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | | | |
| 1.1.2 | | | |
| 1.1.3 | | | |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele almaktadır.)

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ve eğitim materyali ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|-------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okul dış cephesinin boyanması | %80 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 |
| PG.3.2.b | Okul güvenliğinin sağlanması | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.c. | Okul donanımı | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | | | |
| 1.1.2 | | | |
| 1.1.3 | | | |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |
| 1.1.6 | | | |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |
| 1.1.9 | | | |
| 1.1.10 | | | |

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.